


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 321 г. Челябинска»

454071, г. Челябинск, ул. Салютная, д.15 а
СП: 454071, г. Челябинск, ул. Салютная, д.24
☎ 8 (351) 772-84-71
☎ 8 (351) 772-89-54
Email: gbux321@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от «30» августа 2023 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим  Е.И. Харламовой
(ФИО)
Приказ № 136/1 от 31 августа 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

на 2023-2024 учебный год

Челябинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2022-23 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	13
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	14
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	15
1.6. Анализ материально-технической базы	16
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	17
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	18
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	20
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-24 учебном году	21
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	21
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	22
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	22
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	23
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	23
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	24
3. Циклограмма управленческой деятельности	28
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	28
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	29
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	29
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	30
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	30
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	31
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	31
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023- 2024 учебном году	32

1. Итоги деятельности в 2022-23 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Оценка целевого компонента плана 2022-2023 учебного года

Реализация годовой задачи № 1: Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению в процессе экспериментальной деятельности.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<i>Консультация</i> на тему: «Условия организации работы по экспериментальной деятельности» <i>Семинар:</i> «Содержание работы по экспериментальной деятельности с детьми 3-7 лет» <i>Методическая неделя:</i> «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в экспериментальной деятельности» <i>Педсовет (Круглый стол):</i> «Способы повышения профессиональной компетентности педагогов по формированию познавательной активности и самостоятельности детей».	Октябрь, ноябрь, декабрь 2022 г.	Заместитель зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Материалы методической недели, педсовета

Реализация годовой задачи № 2: Обогащение первичных представлений детей о природе, культуре, истории народов региона Южного Урала.

2	<i>Консультация</i> на тему: «Подходы и принципы Программы «Наш дом – Южный Урал» <i>Семинар, методическая неделя:</i> «Организация образовательной деятельности по ознакомлению детей с природой, культурой и историей народов региона Южного Урала» <i>Педсовет («Круглый стол»):</i> «Ознакомление детей с природой, культурой, историей народов Южного Урала в практике работы МБДОУ»	Январь, февраль, март, апрель	Заместитель зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Материалы методической недели, педсовета
---	---	-------------------------------	--	--

Реализация годовой задачи № 3: Информационное и научно-методическое обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов.

3	Семинар-практикум «Информационное и научно-методическое обеспечение процесса повышения профессионального мастерства педагогов»	В течение года	Заместитель зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Материалы семинара
---	--	----------------	--	--------------------

Для эффективного решения годовых задач были предприняты следующие меры:

- Обновление учебно-методического и дидактического сопровождения к основной образовательной программе и к рабочим программам педагогов.
- Содействие педагогам в прохождении аттестации.
- Консультирование педагогов по вопросам профессиональной и инновационной деятельности.
- Организация взаимодействия с социальными институтами (МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», ГБУ ДПО ЧИРПО, ГБУ ДПО «ЧИРО», ГБОУ ДПО «ЧИПиПКРО», ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ГБП ОУ «ЧПК № 2 г. Челябинска»).
- Организация взаимодействия с социальными партнерами (МБУ «ОЦ № 3», ДГКБ № 1).
- Организация взаимодействия с семьями воспитанников.
- Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСО-КО).
- Организация мониторинга качества дошкольного образования (МКДО).

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

- Систематизированы нормативно-правовые документы по организации работы по введению ФГОС ДО в МБДОУ.
- Образовательный процесс организован в условиях введения ФГОС ДО.
- Реализуется комплексно-тематическое планирование образовательного процесса согласно рекомендациям ГОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».
- Проводится мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования согласно рекомендациям ГОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».
- Обновляются персонифицированные карты педагогов.
- В образовательном процессе используются информационно-коммуникационные технологии.
- Принимается участие педагогами и воспитанниками МБДОУ в мероприятиях, фестивалях и конкурсах: «Городской выставке плодов и цветов», «Кем быть», «Педагогический калейдоскоп», «Заметная семья», «Хрустальная капля», «Масленичная красавица», «Почемучки», «Эколята-друзья и защитники природы», Всероссийском конкурсе экологических рисунков, акциях «Месячник безопасности детей», «Месячник гражданской защиты», «Мир добра и толерантности», «Семья – моя гордость», выставках педагогических находок воспитателей ДОО г. Челябинска, соревнованиях «Малышок», легкоатлетической эстафете.
- Проводится работа по ведению сайта МБДОУ, соцмессенджеров «ВКонтакте», «Одноклассники», «Сферум».
- Организована работа по проекту озеленения и благоустройства территории.

В итоге данной работы улучшилось (стало более качественным и т.п.):

- Введено комплексно-тематическое планирование образовательного процесса (все группы – печатный вариант).
- Разработаны: образовательная программа МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (ОП ДО), рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, рабочие программы педагогов.
- Систематизирован и обновлен учебно-методический и учебно-дидактический комплекс к реализуемой программе дошкольного образования.
- Своевременно проводится курсовая переподготовка и аттестация педагогов.
- Осуществлялся обмен опытом работы с коллегами других регионов России и коллегами города Челябинска.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на 2 балла - достаточный уровень.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, проводится углубленный медосмотр воспитанников МБДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020-21 уч. г.	46	17	-	-	16	5	1	-
2021-22 уч. г.	52	19	-	-	18	4	-	-
2022-23 уч. г.	52	14	-	-	17	5	-	-

Физическое развитие детей

	2020-21 уч. г.	2021-22 уч. г.	2022-2023 уч. г.
Норма	95%	95	95
Отклонение от нормы	5	5	5
Высокий рост	2	3	3
Низкий рост	0,8	1	1
ДМ 1	1	1	-
ДМ 2	-	-	-
Изб. М 1	1	-	1
Изб. М. 2	-	-	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в МБДОУ, из них:	%	%	%
384	3	96	1
354	3	95	2

Заболеваемость

Показатели	2020	2021	2022
Среднесписочный состав	386	384	368
Всего дней посещения	47098	54965	52256

Посещаемость на 1 ребенка в год	128	142,5	142,0
Число пропусков на одного ребенка в год	136,1	138,5	115,6
Средняя продолжительность одного заболевания	8,7	9,8	10,6
Количество случаев заболевания	288	348	383
Количество случаев на одного ребенка	0,75	0,9	1,0
Количество часто и длительно болеющих детей	6	6	5
Число детей ни разу не болевших за год	23	21	24
Индекс здоровья (%): число ни разу не болевших в году детей/на списочный состав*100	0,7	1,8	0,7

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2020-21 уч. г.	46	266	29	2
2021-22 уч. г.	52	287	38	-
2022-23 уч. г.	52	237	27	1

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2020-21 уч. г.	2021-22 уч. г.	2022-23 уч. г.
1	Болезни органов дыхания	6	6	2
2	Болезни эндокринной системы	-	2	1
3	Болезни органов пищеварения	3	4	2
4	Болезни мочеполовой системы	4	6	2
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	3	4	2
6	Болезни костно-мышечной системы	9	9	10
7	Болезни нервной системы	3	3	1
8	Болезни системы кровообращения	1	1	2
9	Психические расстройства	-	3	-
10	Врожденные аномалии	1	-	3

Ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, имеют место врожденные аномалии. Большое количество патологий объясняется тем, что дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022-23 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
2-я группа раннего возраста № 1	6	5 – 83,3%	1 – 16,7%	-	-
2-я группа раннего возраста № 9	17	14 – 82,4%	3 – 17,6%	-	-
первая младшая группа № 2	8	7 – 87,5%	1 – 12,5%	-	-
первая младшая группа № 10	11	9 – 81,8%	2 – 18,2%	-	-
Итого:	42 ч.	35 ч.	7 ч.	-	-
%		83,3%	16,7%	-	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода.

Данные о травматизме

Место	2019	2020	2021	2022
В ДОУ	1	-	-	-
Дома	-	-	-	1

Резюме:

Заболеваемость по сравнению с 2021 годом незначительно снизилась. Общая заболеваемость по МБДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	27	5
6.	Педагог-психолог	1	-
7.	Инструктор физкультуры	1	-
8.	Музыкальный руководитель	1	-

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	11	35,5%
Среднее профессиональное педагогическое образование	20	64,5%
Среднее образование	-	-

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	12	38,7%
Первая квалификационная категория	13	41,9%
Без квалификационной категории	6	19,4%

Стаж работы педагогов МБДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	5	16,1%
3 - 5 лет	2	6,5%
5 -10 лет	4	12,9%
10 -15 лет	7	22,6%
15 - 20 лет	4	12,9%
20 и более лет	9	29%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИПиПКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», ГБУ ДПО ЧИРПО, ГБУ ДПО «ЧИРО», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2020-2021 уч. г.	2021-2022 уч. г.	2022-2023 уч. г.
Д.З. Валиуллина «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДОУ», ноябрь 2020 г.	Е.А. Аминева, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста»	Н.А. Долинина, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста», февраль 2023 г.
А.А. Ахмедьянова «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», февраль 2021 г.	Ю.В. Большева, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста»	Е.И. Кудряшова, ГБУ ДПО ЧИПиПКРО «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», октябрь 2022 г.
И.А. Цудзевич «Обеспечение безопасности информации в образовательной организации», август 2020 г.	А.И. Варлакова, ГБУ ДПО ЧИПиПКРО «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»	Г.Ю. Лукьянова, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», ноябрь 2022 г.
О.В. Афросин «Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», сентябрь 2020 г.	Е.А. Еремина, ГБУ ДПО ЧИПиПКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»	О.А. Кабанова, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», ноябрь 2022 г.
А.Д. Запевалова «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», март 2021 г.	Т.В. Горбунова, ГБУ ДПО ЧИПиПКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»	Н.А. Тукачева, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», октябрь 2022 г.
Е.В. Мальцева «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ», май 2021 г.	М.Л. Федотова, ГБУ ДПО ЧИПиПКРО «Педагогическая деятельность в условиях реализации	Л.М. Маневич, Центр онлайн-обучения всероссийского форума «Педагоги России – инновации в образовании»,

	ФГОС ДО»	«Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования -ФОП ДО в дошкольном образовательном учреждении в рамках ФГОС, март 2023
Г.Ф. Аверина «Педагогика и методика дошкольного образования детей», апрель 2021 г.	С.А. Михайлина, ГБУ ДПО ЧИПиПКРО «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	И.А. Цудзевич, Центр онлайн-обучения всероссийского форума «Педагоги России – инновации в образовании», «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования -ФОП ДО в дошкольном образовательном учреждении в рамках ФГОС, март 2023
Ю.А. Катайцева «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО», сентябрь 2020 г.	Т.Ю. Семенова, ГБУ ДПО ЧИПиПКРО «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»	Е.И. Харламова, Центр онлайн-обучения всероссийского форума «Педагоги России – инновации в образовании», «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования -ФОП ДО в дошкольном образовательном учреждении в рамках ФГОС, март 2023
Н.В. Дятлова «Управление образовательной деятельностью в МБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», май 2021 г.	Я.С. Куприкова, ГБУ ДПО ЧИПиПКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»	И.А. Цудзевич, ГБУ ДПО «ЧИРО», «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации как фактор непрерывного профессионального развития», февраль 2023 г.
	С.Ф. Сибригина, ЧОУ ДПО УЦ «Аста-информ», «Особенности обработки персональных данных в образовательных организациях с учетом изменений законодательства и требований Роскомнадзора в 2022 году», январь 2022 г.	С.Ф. Сибригина, ГБУ ДПО ЧИПиПКРО, «Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», октябрь 2022 г.
		Е.И. Журавлева, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», «Психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ дошкольной образовательной организации», апрель 2023 г.
		Е.С. Плотникова, «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения», Педагогический Университет РФ г. Брянск, май 2023 г
		Л.А. Замашко, МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», ноябрь 2022 г.
		О.И. Авраменко, «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации

		ФГОС)», ГБОУ ДПО ЧИПиПКРО, 11.02.2023 г.
		А.Г. Гарипова, ГБУ ДПО ЧИПиПКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО», апрель 2023 г.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги МБДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров:

Квалификационная категория	2019-2020 уч. г.	2020-2021 уч. г.	2021-2022 уч. г.	2022-2023 уч. г.
Высшая категория	4	4	1	6
Первая категория	1	7	1	5

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	"Физическая культура как средство воспитания дошкольников. Наш дом – Южный Урал!" (08.06.2023)	Сетевое электронное издание в сфере образования "Prodlenka" (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-58841)	Физинструктор О.Н. Кузьмина
2.	"Организация игровой деятельности с детьми младшего дошкольного возраста" (13.03.2023)	Международное сетевое издание "Солнечный свет" (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 - 65391)	Педагог-психолог Е.И. Журавлева
3.	"Психологическое сопровождение и поддержка учебно-познавательной мотивации воспитанников в условиях ДОУ" (17.05.2023)	Всероссийское издание "Педразвитие" (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 – 60640)	
4.	"Партнерство с родителями - залог успешной подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе" (05.04.2023)	Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века, всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-82417)	Воспитатель А.В. Степанова
5.	"Игровая деятельность в младшем возрасте" (11.10.2022)	Всероссийский образовательный Портал педагога (Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 - 65786. Выдано ФС России по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций)	Воспитатель С.А. Михайлина
6.	"Экспериментирование - метод формирования познавательной активности у детей раннего возраста" (18.09.2022)	Всероссийское образовательное издание "Педпроспект.ру" (Свидетельство СМИ ЭЛ № ФС-62797)	
7.	"Развивающая предметно - пространственная среда" (03.04.2023)	Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века, всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений (Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-82417 (г. Москва)	Воспитатель Г.Ю. Лукьянова

8.	"Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством экспериментальной деятельности" (03.04.2023)	"АПРель" АССОЦИАЦИЯ ПЕДАГОГОВ РОССИИ, г. Москва (официальное всероссийское средство массовой информации (СМИ), зарегистрированное в Роскомнадзоре. Свидетельство о регистрации СМИ № ФС77-56431)	
9.	"Экспериментирование и исследовательская деятельность в детском саду" (28.12.2022)	Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века, всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений (Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-82417 (г. Москва)	Воспитатель Д.З. Валиуллина
10.	"Инновационные подходы в образовательной деятельности. Применение сенсорных коробок на различных этапах в образовательной организации" (14.04.2023)	Международный образовательно-просветительский портал "ФГОС-онлайн" (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 - 72602)	Воспитатель Н.А. Долинина
11.	"Я здоровым быть хочу" (27.10.2022)	Международный образовательно-просветительский портал "ФГОС онлайн" (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 - 72602)	Воспитатель Л.А. Замашко
12.	"Знает правила семья, значит, знаю их и я!" (01.11.2022)	Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века, всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений (Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-82417 (г. Москва)	

Участие педагогов и воспитанников конкурсных мероприятий и акциях:

Наименование конкурса	Результат
XIX городская выставка плодов и цветов	Благодарственное письмо Главы Тракторозаводского района г. Челябинска
Городской фестиваль-конкурс детского творчества для ДОУ «Кем быть?»	Участие педколлектива
III Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	Сертификат участников (2 педагога)
Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» - Практическое применение концепции «Учись учиться» в рамках реализации Программы воспитания и требований ФГОС	Сертификат участника
Акция «Мир добра и толерантности» в рамках «Правовой декады – 2022»	Сертификат участника
Городской конкурс по безопасности дорожного движения и пропаганды применения пешеходами световозвращающих элементов «Заметная семья»	Почетная грамота за участие в конкурсе
XXVI городской фестиваль творческих коллективов ДОУ г. Челябинска «Хрустальная капель», отборочный этап	Диплом ГРАН-ПРИ
Открытый конкурс «Масленичная красавица» (г. Челябинск)	Диплом участника
Районный детский спортивный праздник «Малышок» (Тракторозаводский район г. Челябинска)	Диплом участника

Областная акция «Семья – моя гордость»	Сертификат участника
Всероссийский конкурс экологических рисунков (Городской экологический марафон, детский экологический Центр)	Диплом за активное участие (17 работ)
Открытый муниципальный конкурс «Традиции сабантуя»	Сертификат участника (2 работы)
Выставка педагогических находок воспитателей групп раннего возраста ДОО г. Челябинска	Приказ
Выставка педагогических находок воспитателей ДОО Тракторозаводского и Ленинского районов г. Челябинска	Приказ

Профессионализм педагогов подтверждают имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 2 педагога;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 6 педагогов;
- Почетная грамота Комитета по делам образования г. Челябинска – 15 педагогов.

В ДОО создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	72%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	<i>Соответствие</i>
Укомплектованность педагогическими кадрами	78,5%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	64%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	3 (8,6%)

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОО можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОО	<i>Наличие</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>Наличие</i>
Персонификация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития МБДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблемам:

1. Повышение профессиональной компетентности и готовности педагогического коллектива к внедрению в практику работы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, рабочих программ педагогов.

2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Плавный переход от воспитания в условиях семьи к воспитанию детей в детском саду.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	85,5%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	90%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	85%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	80,8%
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	55%
3	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	97%
4	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	100%
5	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	94,3%
6	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
7	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует

8	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
9	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100 %
10	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	100%
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	100%
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	87%
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	100%
11	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	95%
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	98%
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	90%

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие регламента занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
2	Эффективность	Обеспечение развивающего характера занятий	100%

	организации занятий	Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	93%
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	100%
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	90%
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	100%
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	92%
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	92%
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	94 %
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	100 %
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	92 %
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	отсутствие
		Своевременность обновления оборудования	по мере необходимости

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

- 85,5 % родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг, условий реализации основной образовательной программы МБДОУ.
- Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально положительные образовательные результаты.
- Организованные формы работы с детьми занимают не более 22% от общего времени, выбор отдается групповым, подгрупповым и индивидуальным формам работы.
- Педагоги учреждения используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Учреждения культуры города	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение театров, выставок, музеев и организация спектаклей в МДОУ	Ежемесячно организовывались театры в МДОУ.

2	Поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Обследование детей(4-5 лет) логопедами и дефектологами	Стабильные показатели состояния здоровья детей
3	Учреждения дополнительного образования	Физическое, интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие дошкольников	Посещение студий, клубов, спортивных и музыкальных школ, ДК, МОУ СОШ.	Занятия в секциях, кружках, эстетических центрах – 30 детей
4	ГОУ ДПО «ЧИПиКРО», МБОУ ДПО ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, овладение средствами ИКТ	Посещение слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей МБДОУ	В МБДОУ повысили квалификацию в течение учебного года 9 педагогов
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 3 имени В.К. Белоусова» (МБОУ «ОЦ № 3»)	Реализация образовательных программ (дошкольного и начального общего образования), создание благоприятных условий для воспитания и образования детей, быстрой адаптации их к школе, охраны и укрепления здоровья.	Экскурсии, организация шефской помощи, открытые педагогические мероприятия, родительские собрания.	Реализация комплексного плана совместной работы по вопросам преемственности

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2022-23 уч. г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в МБДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт лестничных пролётов.
2. Косметический ремонт групповых и раздевальных комнат.

3. Косметический ремонт пищеблока.
4. Косметический ремонт коридоров МБДОУ.
5. Замена ковров, паласов в группах и музыкально-спортивном зале МБДОУ.
6. Установка видеодомофонов.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	1
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	1 (92%)
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3 (100%)
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1 (90%)
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3 (100%)
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3 (100%)
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3 (100%)

Резюме:

В МБДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	95 %	2	Достаточный уровень. Содержание развивающей предметно-пространственной среды соответствует Основной образовательной программе и возрастным возможностям детей. Требования, заключенные в формулировке показателя, выполняются достаточно качественно, чтобы
--	--	------	---	---

				удовлетворить заявленные высокие потребности (или показатель присутствует) – допустимый уровень.
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	98 %	2	Достаточный уровень. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям государственного образовательного стандарта с точки зрения трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности – высокий уровень.
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	90 %	1	Условия для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения соответствует требованиям государственного образовательного стандарта. Требования, заключенные в формулировке показателя, выполняются достаточно качественно, чтобы удовлетворить заявленные высокие потребности (или показатель присутствует) – допустимый уровень.

Резюме:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения за 2022-2023 учебный год показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 8%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 7%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 287600,43 р.;

- стоимость питания в день увеличилась за счёт подорожания продуктов питания и составила 124,37 руб. в день;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ увеличились на 18%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы МБДОУ снизились на 46%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории МБДОУ снизились на 11%;

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации,
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Недостаточное использование возможностей рыночных механизмов недостаточно обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт. дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	План %	Факт %	План	Факт	План %	Факт %	План %	Факт %	План %	Факт %
2022-2023 уч. г.	100	55,12	-	10,6	100	70	100	92,7	100	85,5

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2022-23 уч. г. 10,6 дней, что характеризует его увеличение на 1 день по сравнению с прошлым годом;

- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022-23 уч. г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2021-22 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 85%
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась до 85,5%.
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости объясняются низкой посещаемостью детей групп раннего возраста.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3 (100%)
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3 (100%)
		Преемственность с Программой развития	3 (100%)
		Своевременность корректировки планов	3 (100%)
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1 (91,6%)
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3 (100%)
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3 (!)%
		Развитие государственно - общественного управления	3 (100%)
		Развитие сетевого взаимодействия	3 (100%)
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3 (100%)
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3 (100%)

		Благоприятный психологический микроклимат	3 (100%)
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3 (100%)
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3 (100%)
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	84,1%
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	85%
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	1 (93%)
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3 (100%)
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1 (91%)
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1 (93%)
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3 (100%)
		Соблюдение норм охраны труда	2
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	80,5%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2023-24 учебном году

Учитывая данные самоанализа и, реализуя Программу развития в 2023-24 учебном году, в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Пакет документов

2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2	Разработка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагоги	ОП ДО МБДОУ, рабочие программы педагогов
3	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Положение ВСОКДО
4	Организация работы Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.	В течение года (по плану)	Заведующий, зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Протоколы заседаний
5	Заседания педагогического совета МБДОУ	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагоги	Протоколы заседаний, решения
6	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Февраль-март	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагоги	Перечень дополнительных услуг
7	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь	Педагоги	Индивидуальные программы развития детей
8	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	План работы
9	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	План мероприятий
10	Разработка плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год	Июнь - август	Заведующий, зам. зав. по УВР	Проект плана работы на год
11	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам. зав. по УВР	Информация на сайте
12	День открытых дверей	Апрель	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагоги	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Информация

3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк	По плану	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах и фестивалях: - «Педагог года», «Педагогический калейдоскоп», - «Кем быть», - другие	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель	Выставки

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2024 год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Главный бухгалтер, бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Бухгалтер по кадрам	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ, бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Бухгалтер	Договора
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий, зам. зав. по АХЧ	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. зав. по АХЧ, заведующий хозяйством	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Заведующий хозяйством	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Медсестра	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Специалист по охране труда	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по охране труда	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (по плану)	Медсестра	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Медсестра	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Медсестра	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

План-график контроля на 2023-2024 учебном году

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический				+					+		
Оперативный	Адаптация детей раннего возраста	+	+	+	+						
	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Работа по изучению дошкольниками ПДД	+			+	+			+	+	
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Подготовка и проведение прогулок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Организация двигательной активности детей в течение дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Осуществление системы закаливания	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Организация образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Соответствие предметно-пространственной среды ОП ДО, рабочим программам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Ведение документации в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Проверка планов образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Промежу-	Мониторинг освоения ребенком	+	+								

точный	образовательной программы в ДОУ - во всех возрастных группах									
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Программа
изучения состояния образовательного процесса в МБДОУ
2023 - 2024 учебный год**

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

1. Привлечение воспитателей к анализу своей деятельности (самоанализ). Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.

2. Развитие творчества и инициативы педагогического коллектива путем включения каждого педагога в инновационную деятельность.

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	Отслеживание достижений детей по Индивидуальной программе развития во всех образовательных областях (АИС «Мониторинг освоения ребенком образовательной программы в ДОУ») Отслеживание достижений детей в усвоении культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Анализ заболеваемости в группе	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития детей МДОУ («АИС «Мониторинг освоения ребенком образовательной программы в ДОУ»)	Анализ выполнения ОП ДО по образовательным областям (АИС «Мониторинг освоения ребенком образовательной программы в ДОУ») Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. Диагностика игровых умений детей
Психолог	Сбор информации по развитию социальной сферы детей Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей		Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель Исследование памяти, интеллекта у детей 5-6 лет. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). Исследование семейного общения.
Руководители	Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений Изучение микроклимата групп Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада	Анализ заболеваемости Сбор информации по функционированию	Анализ заболеваемости Анализ функционирования Анализ кадровой обеспеченности Анализ роста профессионального мастерства педагогов Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка Изучение состояния предметной-пространственной среды в группах. Тематические проверки

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий мед. работники	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓						✓		✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓					
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓				
2.6.4. Ооткрытые просмотры	ст. воспитатель			✓						✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓							
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓					
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓												
2.7. Аттестация															
2.7.1 Заседания АК МБДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК	✓													
2.8. Работа с родителями:															
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓					
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓											✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Заведующий		✓			✓				✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓													
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий															
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓												
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ							✓			✓				✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓												
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓					✓					

2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ										✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ											✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель			✓							✓			
4. Анализ														
4..1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓			✓				✓	
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель											✓	✓	
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель			✓						✓	✓	✓		

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей: строительные базы; встречи с обслуживающими организациями; магазины	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Реализация внешних связей строительные базы; встречи с обслуживающими организациями; магазины	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: районные, городские совещания	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: районные, городские совещания
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских средств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества посещаемость, заболеваемость планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности зам. по УВР, старшего воспитателя

Дни недели. Время дня.	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации			
Вторник 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Работа по оформлению методических материалов, отчетов, мониторингов		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
	Работа с сайтом, блогами, социальными сетями ДОУ			
Среда 1-я половина дня	Работа в АИС, «Сетевой город», на платформах ГБУ ДПО «ЧИРО»			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса	Консультации для молодых педагогов Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Четверг 1-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Пятница 1-я половина дня	Работа с документами Проверка календарных планов		Работа по созданию предметно - развивающей среды	
	Работа по оформлению методических материалов, отчетов, мониторингов		Планирование работы на месяц	

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений МБДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2023-24 учебном году в МБДОУ сформулированы годовые задачи организационно-методической работы:

1. Создание качественной развивающей предметно-пространственной среды по приоритетному направлению деятельности МБДОУ (образовательная область «Познавательное развитие», модуль «Занимательная лаборатория») в рамках реализации муниципального проекта «От обычного к уникальности».
2. Организационно-методическое сопровождение деятельности МБДОУ по внедрение в практику работы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.
3. Обеспечение повышения уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по вопросам образовательной деятельности с детьми раннего возраста через организацию практико-ориентированных методических мероприятий.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<p><i>Консультация на тему:</i> «Реализация муниципального проекта «От обычного к уникальности» - цели, задачи, паспорт проекта»</p> <p><i>Семинар:</i> «Обогащение развивающей предметно-пространственной среды по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» - ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений» - приоритетное осуществление образовательной области «Познавательное развитие» (модуль «Занимательная лаборатория»)</p> <p><i>Методическая неделя:</i> «Образовательные мероприятия по реализации модуля «Занимательная лаборатория». Использование учебных наборов «Юный физик», «Юный химик» и др. в практике работы МБДОУ»</p> <p><i>Педсовет (Круглый стол):</i> «Система работы по приоритетному осуществлению образовательной области «Познавательное развитие» (модуль «Занимательная лаборатория») в практике работы МБДОУ»</p>	сентябрь октябрь, ноябрь 2023 г.	Заместитель зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Материалы методической недели, педсовета
2	<p><i>Консультация на тему:</i> «Внедрение в практику работы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО). Вопросы и ответы»</p> <p><i>Семинар, методическая неделя:</i> «Организация деятельности МБДОУ по реализации ОП ДО»</p> <p><i>Педсовет («Круглый стол»):</i> «Организация</p>	декабрь, февраль, март, апрель	Заместитель зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Материалы методической недели, педсовета

	деятельности МБДОУ по реализации ОП ДО. Результаты и затруднения на текущий период»			
3	Семинар-практикум «Организация практико-ориентированных методических мероприятий с детьми раннего возраста с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов»	В течение года	Заместитель зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги раннего возраста	Материалы семинара

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-24 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ 1-31.08-08.09 2 - 11-15.09 3 - 18-22.09 4 – 25-29.09	<u>Педсовет № 1 (установочный)</u> Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания	Организация и проведение диагностики развития дошкольников по образовательным областям. Работа в АИС	<u>Консультация:</u> «Реализация муниципального проекта «От обычного к уникальности» - цели, задачи, паспорт проекта»	Работа в методическом кабинете по оформлению документации. Работа на официальном сайте МБДОУ
ОКТАБРЬ 1-02-06.10 2 - 09-13.10 3 - 16-20.10 4 – 23-31.10	Подведение итогов диагностики развития дошкольников по образовательным областям	Сбор в пед. гостиной: Подготовка к конкурсам профессионального мастерства «Педагог дошкольного образования», «Кем быть?»	<u>Семинар:</u> «Обогащение развивающей предметно-пространственной среды по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ - ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений»	<u>Семинар-практикум</u> «Организация практико-ориентированных методических мероприятий с детьми раннего возраста с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов» <i>Занятие № 1</i>
НОЯБРЬ 1 - 01-10.11 2 - 13-17.11 3 - 20-24.11 4 – 27-30.11	Сбор в пед. гостиной: Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства	<u>Методическая неделя:</u> «Образовательные мероприятия по реализации модуля «Занимательная лаборатория». Использование учебных наборов «Юный физик», «Юный химик» и др. в практике работы МБДОУ»	<u>Методическая неделя:</u> «Образовательные мероприятия по реализации модуля «Занимательная лаборатория». Использование учебных наборов «Юный физик», «Юный химик» и др. в практике работы МБДОУ»	<u>Педсовет (Круглый стол):</u> «Система работы по приоритетному осуществлению образовательной области «Познавательное развитие» (модуль «Занимательная лаборатория») в практике работы МБДОУ»
ДЕКАБРЬ 1 - 01-08.12 2 - 11-15.12 3 - 18-22.12 4 – 25-29.12	Сбор в пед. гостиной: участие педагогов и детей в фестивалях, конкурсах, акциях	<u>Консультация:</u> «Внедрение в практику работы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) Вопросы и ответы»	Работа в системе ГИС «Сетевой город. Образование». Работа на официальном сайте, в социальных сетях МБДОУ	Систематизация материалов организационно-методической работы. Работа на официальном сайте МБДОУ
ЯНВАРЬ 2 - 08-12.01 3 - 15-19.01 4 – 22-31.01		Работа в системе ГИС «Сетевой город. Образование», в АИС, на платформах ГБУ ДПО «ЧИРО»	Сбор в пед. гостиной: Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды	Семинар-практикум «Организация практико-ориентированных методических мероприятий с детьми раннего возраста с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов» <i>Занятие № 2</i>
ФЕВРАЛЬ 1 - 01-09.02 2 - 12-16.02 3 - 19-23.02 4 - 26-29.02	Сбор в пед. гостиной: участие педагогов и детей в фестивалях, конкурсах, акциях	Сбор в пед. гостиной: участие педагогов и детей в фестивалях, конкурсах, акциях	Семинар: «Организация деятельности МБДОУ по реализации ОП ДО»	Работа в системе ГИС «Сетевой город. Образование», в АИС, на платформах ГБУ ДПО «ЧИРО»

МАРТ 1 - 01-07.03 2 - 11-15.03 3 - 18-22.03 4 – 25-29.03	Сбор в пед. гостиной: участие педагогов и детей в фестивалях, конкурсах, акциях	Систематизация материалов по ВСОКДО	Систематизация материалов по ВСОКДО	<u>Семинар-практикум</u> «Организация практико-ориентиро- ванных методических мероприятий с детьми раннего возраста с целью повышения уровня профессио- нальной компетент- ности педагогов» <i>Занятие № 3</i>
АПРЕЛЬ 1 - 01-05.04 2 - 08-12.04 3 - 15-19.04 4 - 22-30.04	Систематизация материалов по ВСОКДО, работа на официальном сайте МБДОУ	<u>Методическая неделя:</u> «Организация деятельности МБДОУ по реализации ОП ДО»	<u>Методическая неделя:</u> «Организация деятельности МБДОУ по реализации ОП ДО»	<u>Педсовет</u> («Круглый стол»): «Организация деятельности МБДОУ по реализации ОП ДО. Результаты и затруднения на теку- щий период»
МАЙ 1 - 06-10.05 2 - 13-17.05 3 - 20-24.05 4 – 27-31.05	Работа в методи- ческом кабинете по оформлению доку- ментации. Заполнение мониторинга «Оценка эффективности дея- тельности руководи- теля МБДОУ»	<u>Семинар-практикум</u> «Организация практико-ориентиро- ванных методических мероприятий с детьми младенческого и ран- него возраста с целью повышения уровня профессиональной компетентности педа- гогов» <i>Занятие № 5</i>	Систематизация мате- риалов организацион- но-методической рабо- ты. Работа по озеленению территории МБДОУ	Систематизация материалов организационно- методической работы. Работа по озеленению территории МБДОУ
ИЮНЬ 1 - 03-07.06 2 - 10-14.06 3 - 17-21.06 4 - 24-28.06	<u>Педсовет (итоговый):</u> Анализ работы за год. Формулирование проблем работы сле- дующего учебного года	Работа в системе ГИС «Сетевой город. Обра- зование», в АИС, на официальном сайте МБДОУ. Работа по озеленению террито- рии МБДОУ	Сбор в пед. гостиной: итоги аттестации и повышения квалифи- кации педагогов. Рабо- та по озеленению тер- ритории МБДОУ	Систематизация материалов организационно- методической работы. Работа по озеленению территории МБДОУ